



兵庫県立大学

WEB出願

出願登録をする前に、必ず以下に記載する出願手続の概要及びポイント1～6を読んでから登録してください。出願登録サイトにも「出願手順」や「Q&A」を掲載していますので、登録が上手くいかない場合、まずはそちらをよくお読みください。

出願手続の概要

出願登録及び 検定料支払い期間	平成31年1月28日(月) 10時～ 平成31年2月6日(水) 16時
出願書類の送付期限	平成31年2月6日(水) 16時 必着 ※期限が迫っている場合は、郵便局に配達日時を確認の上 送付してください。

WEB 出願サイトにアクセス

<http://www.u-hyogo.ac.jp/admissions/> からWEB出願サイトへアクセスする

出願に必要な情報の登録

画面の指示に従い、出願に必要な情報を入力・登録を行う

検定料の支払い

選択した支払い方法で検定料(17,000円)を納める(手数料450円がかかります)

出願書類等の印刷

画面から出願確認票及び送付ラベル等を印刷する

出願書類の郵送

上記期日に間に合うように出願書類を書留速達で送付する

ポイント 1

平成 31 年度入学者選抜においてWEB 出願を行うのは、

国際商経学部及び社会情報科学部の一般入試のみ です。

それ以外の入試においては、募集要項（紙）を取り寄せて出願を行ってください。

ポイント 2

出願登録が終わると、クレジットカードやコンビニエンスストア等で入学考査料のお支払いが可能となります。お支払いの確認後、出願書類の印刷が可能となりますので、印刷（カラー印刷推奨）のうえ、神戸商科キャンパス経営部学務課あてに郵送してください。

出願書類が大学に到着後、出願受付となります（2月6日（水）16時必着）。郵送いただく出願書類は募集要項6ページに記載していますので、必ずご確認ください。なお、どうしても出願書類を印刷できない方や出願登録ができない方はご連絡ください。

ポイント 3

出願を希望する学部が課した大学入試センター試験の教科・科目を受験しているか十分に確認したうえで出願してください。（募集要項9・10ページ）

ポイント 4

受験票及び写真票に使用する出願写真は、写真データのアップロードにより登録してください。（ファイル形式：「.jpeg」又は「.jpg」）

「②写真アップロードについて」の説明書に詳細を記載していますので、十分にご確認したうえで登録を行ってください。なお、どうしても写真アップロードができない方は出願書類に写真を貼り付けのうえ郵送してください。

ポイント 5

受験票については、出願書類に同封いただく長形3号（長3）封筒に封入し、2月13日（水）頃に受験番号を記載して発送します。必ず試験当日にご持参ください。なお、長形3号（長3）封筒には必ず362円分の切手を貼りつけて郵送してください。

ポイント 6

国際商経学部グローバルビジネスコース（前期日程）及び経済学コース・経営学コース（後期日程）へ出願される方については、続けて「③国際商経学部英語能力検定について」の説明書をご覧ください。