

## 郵 送 準 備 チ ェ ッ ク 票

「学生募集要項」を熟読の上、チェック作業を行ってください

出願書類等	書類内容確認欄 (各項目について確認をして□に✓を入れてください)	封入確認欄
出願書類等 送付用封筒	<input type="checkbox"/> 用意した封筒が市販の角形2号(角2)である <input type="checkbox"/> 印刷した「出願書類等送付用宛名ラベル」がこの封筒の宛名面にしっかり糊付けされている	□
出願確認票 <b>大学提出用</b>	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に印刷されている <input type="checkbox"/> 記載内容に間違いがない(※) <input type="checkbox"/> <b>大学提出用</b> である ( <b>本人控</b> は手元で大切に保管)	□
志願者原票 (共通テスト 成績請求票)	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に印刷されている <input type="checkbox"/> 出願する日程に対応する「共通テスト成績請求票」(日程を確認すること)が指定の枠内にしっかり糊付けされている	□
写真票	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に印刷されている <input type="checkbox"/> 記載内容に間違いがない(※) <input type="checkbox"/> 顔写真が鮮明に印刷されている	□
受験票	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に印刷されている <input type="checkbox"/> 記載内容に間違いがない(※) <input type="checkbox"/> 「写真票」と同一の写真が鮮明に印刷されている	□
調査書等	<input type="checkbox"/> 厳封された調査書(またはそれに代わる書類)を用意している <input type="checkbox"/> 2020年4月1日以降に発行されたものである <input type="checkbox"/> (調査書等と現在の姓名が異なる場合のみ)姓名変更の事実確認できる証明書等を用意している	□
【国際商経学部のみ】 英語能力 検定のスコアが 分かる公式な 証明書(写し)	<b>該当者</b> ①グローバルビジネスコース(前期日程)に出願する者 ②経済学コース・経営学コースの後期日程で英語能力検定のスコアを提出する者 <input type="checkbox"/> 2018年4月1日以降に受検した英語能力検定のスコアを得ていることが分かる公式な証明書の写しを準備している	□
【看護学部のみ】 志望理由書	<input type="checkbox"/> 前期日程、後期日程それぞれ所定の様式に自筆で記入している。 ※左上に「前期」または「後期」と記載しているので注意すること。	□
最終確認	<input type="checkbox"/> 「書類内容確認欄」の各項目の全てに✓が入っている <input type="checkbox"/> 「封入確認欄」の□全てに✓が入っている <input type="checkbox"/> 封入した出願書類と、封筒に貼付された「出願書類等送付用宛名ラベル」の試験日程が一致しているか。(本学の前期・中期・後期に併願する場合は特に注意) ※一つの封筒に、一つの日程の願書しか封入できません(複数の日程の願書の一つにまとめないでください。	封をしたら □

(※)この時点で入力ミスが発覚しても、WEB出願サイト登録後はデータを修正できません。  
 データが修正出来ない場合は各学部の出願先まで連絡してください(ただし、平日9:00~17:30のみ)。  
 各学部の出願先の電話番号は、出願確認票 **本人控** に記載しています。

**郵送する際は、必ず簡易書留速達で郵便局の窓口から発送してください。**  
**出願先は学部ごとに異なります。異なる出願先に書類を郵送すると、出願を受理できないことがあります。出願書類等送付用宛名ラベルに記載の住所へお送りください。**