



# 兵庫県立大学大学院 応用情報科学研究科

## 2019 年度（平成 31 年度） 博士後期課程入学者 1 月選抜試験要項 【平成 31 年 4 月入学】

### － 内 容 －

- 1 募集人員・出願資格
- 2 出願期間・出願手続
- 3 選抜方法・試験期日・試験科目等
- 4 合格発表
- 5 入学手続・入学料等
- 6 その他

## 1 募集人員・出願資格

**募集人員** 応用情報科学研究科応用情報科学専攻 若干名

### 出願資格

(1) 一般入学者選抜(以下「一般」)

次の各号のいずれかに該当する者とする。

- ① 修士の学位または専門職学位（学校教育法第 104 条第 1 項の規定に基づき学位規則（昭和 28 年文部省令第 9 号）第 5 条の 2 に規定する専門職学位をいう。以下、「専門職学位」という。）を有する者（平成 31 年 3 月 31 日までに取得見込みの者を含む。）
- ② 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者（平成 31 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者を含む。）
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者（平成 31 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者を含む。）
- ④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者（平成 31 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者を含む。）
- ⑤ 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第 118 号）（平成 31 年 3 月 31 日までに指定した者に該当する見込みの者を含む。）
- ⑥ 個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると本研究科が認めた者で、平成 31 年 3 月 31 日までに 24 歳に達している者

(2) 社会人学生選抜(以下「社会人」)

上記(1)の①～⑥のいずれかに該当する出願資格を有し、入学時において企業、官庁、医療機関等で実務経験を有するか、または有する見込みの者

(3) 外国人留学生選抜(以下「留学生」)

外国人留学生で、上記(1)の①～⑥のいずれかに該当する者とする。

(4) 兵庫県立大学生特別選抜（以下「県立大」）

兵庫県立大学大学院応用情報科学研究科博士前期課程に在籍している正規課程の学生で、平成 31 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者

**(注) 出願資格について疑問がある場合、または、上記(1)、(2)および(3)の出願資格⑤、⑥の適用を受けようとする者は、なるべく早く 12 月 19 日(水)までに、必ず兵庫県立大学神戸情報科学キャンパス経営部総務学務課に問い合わせてください。**

## 2 出願期間・出願手続

**出願期間** 平成 31 年 12 月 20 日(木)から平成 31 年 1 月 8 日(火)まで

持参の場合は 10 時から 16 時まで受け付けます。(12 時～13 時を除く。)  
土曜日・日曜日は受け付けられません。  
郵送の場合は、平成 31 年 1 月 8 日(火)必着です。

# 出願書類

| 書 類 等                                        | 選抜区分別の提出者 |     |     |     | 摘 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | 一 般       | 社会人 | 留学生 | 県立大 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 入学志願票                                        | ◎         | ◎   | ◎   | ◎   | ・本研究科所定の用紙を使用し、出願前3ヶ月以内に撮影した写真（無帽、上半身正面、縦4cm×横3cm）を所定欄に貼付してください。                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 受験票                                          | ◎         | ◎   | ◎   | ◎   | ・本研究科所定の用紙を使用し、入学志願票と同一の写真を貼付してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 履歴書                                          | ◎         | ◎   | ◎   | ◎   | ・本研究科所定の用紙を使用し、学歴は高等学校卒業から記入してください。ただし、外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者（平成31年3月31日までに授与される見込みの者を含む）、外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者（平成31年3月31日までに授与される見込みの者を含む）は、小学校入学から記入してください。<br>・ <b>入学年と修了年の両方を記入してください。</b>                                                                                |
| 修士課程修了（見込み）証明書                               | ◎         | ◎   | ◎   | ◎   | ・日本の大学院修士課程もしくは日本の大学院修士課程に相当するものを修了した（見込みである）ことを証明するもの、またはこれに相当するものを提出してください。<br>・英語以外の外国語で書かれているものには出願者本人による日本語の翻訳文を添付してください。ただし、公的機関の証明する翻訳文を求めることがあります。                                                                                                                                                                      |
| 学位(修士)(見込み)授与証明書                             | ○         | ○   | ○   |     | ・学校教育法第104条第4項の規定により大学評価・学位授与機構から修士の学位を授与された者（授与される見込みの者を含む）は提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 学部および修士課程の成績証明書、または大学評価・学位授与機構での学位取得に係る成績証明書 | ◎         | ◎   | ◎   | ◎   | ・出身大学等の機関の長が作成し、厳封されているもの。<br>・編入学により入学し、大学を卒業した者は、編入学前の大学等の成績証明書を併せて提出してください。<br>・大学評価・学位授与機構で学士の学位、修士の学位を授与された者は、学位取得に係るすべての成績証明書を提出してください。<br>・英語以外の外国語で書かれているものには出願者本人による日本語の翻訳文を添付してください。ただし、公的機関の証明する翻訳文を求めることがあります。<br>・修了見込者および学位授与見込者は、出願前3ヶ月以内に発行された成績証明書に限ります。<br>※成績証明書が出願前3ヶ月以内でない場合は、大学事務室（6 ページの問い合わせ先）にご相談ください。 |

| 書 類 等             | 選抜区分別の提出者 |     |     |     | 摘 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|-----------|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | 一 般       | 社会人 | 留学生 | 県立大 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 博士後期課程で行いたい研究の抱負  | ◎         | ◎   | ◎   | ◎   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本研究科所定の用紙を利用し、ワープロで作成してください。</li> <li>・1,000字以内にまとめてください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 修士の学位論文等          | ◎         | ◎   | ◎   | ◎   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・修士の学位論文の要旨(2,000字程度)、またはそれに相当する論文の要旨(2,000字程度)を提出してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 研究業績              | ◎         | ◎   | ◎   | ◎   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本研究科所定の様式を利用してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 実務経験<br>レポート      |           | ◎   |     |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・これまでの勤務先の実務経験について、1,000～1,500字程度で作成してください(A4の用紙に横書き)。ワープロで作成の上、氏名・生年月日を記入してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| 資格証明書等<br>(任意)    | ○         | ○   | ○   |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本国内で国、公共・民間団体が実施する資格試験等の合格者で、出願時に申告を希望するものがあれば、その資格の取得(合格)証書または有資格者を証明する証書の写し(コピー)を1部提出してください。</li> <li>・受験者が合格後の研究活動に関係すると考えるものは、資格の種別、資格取得時期等は問いません。公開型の語学試験(TOEIC, TOEFL, IELTS, 英検等)のスコア票も対象とします(ただし、自動車等の運転免許証は対象には含みません)。</li> <li>※ 提出は任意ですが、提出された書類は入学者の選抜方法出願書類審査の対象として評価・加点の対象となります。</li> </ul> |
| 住民票の写し等           |           |     | ◎   |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・在留資格、在留期間が記載された住民票の写し(コピーは不可、マイナンバーの記載のないもの)と、パスポートの身分事項ページの写しを提出してください。</li> <li>・ただし、短期滞在者や住民登録の前で、住民票の写しを提出できない場合は、パスポート記載事項のすべてのページのコピーを提出してください。</li> </ul>                                                                                                                                           |
| 入学考査料             | ◎         | ◎   | ◎   |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・30,000円(郵便局が平成3年10月以降に振り出した30,000円の『普通為替証書』)。</li> <li>・証書には一切何も記入しないでください。</li> <li>・<u>兵庫県立大学の大学院博士前期課程から引き続き進学を希望する者は、入学考査料は不要です。</u></li> </ul>                                                                                                                                                        |
| 受 験 票 返 送 用<br>封筒 | ◎         | ◎   | ◎   | ◎   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・長形3号封筒に志願者の郵便番号とあて先(住所・氏名)を記入し、切手532円分を貼ること(海外送付の場合は別途指定)。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |

(注1) 各種証明書と「入学志願票・受験票」の氏名が不一致の場合は、改姓を証明するものを添付してください。

(注2) 出願後の書類の差し替え等は認めませんので注意してください。

## 出願方法

- (1) 出願を希望する者は、出願書類等を、封筒に入れ「応用情報科学研究科（後期課程）出願書類」と朱書きし、持参もしくは簡易書留速達で郵送してください。
- (2) 出願を希望する者は、事前に必ず志望する専攻分野の教員と面談し、博士後期課程の研究・教育について相談してください。

## 教員連絡先

| コース       | 職名  | 氏 名         | 電話番号          | e-mail                          |
|-----------|-----|-------------|---------------|---------------------------------|
| 政策経営情報科学  | 教 授 | 有馬 昌宏※      | (078)303-1924 | arima@ai.u-hyogo.ac.jp          |
|           | 准教授 | 円谷 友英       | (078)303-1932 | entani@ai.u-hyogo.ac.jp         |
|           | 准教授 | 川向 肇        | (078)303-1931 | kawamukai@ai.u-hyogo.ac.jp      |
| ヘルスケア情報科学 | 教 授 | 石垣 恭子       | (078)303-1969 | ishigaki@ai.u-hyogo.ac.jp       |
|           | 教 授 | 竹村 匡正       | (078)303-1935 | takemura@ai.u-hyogo.ac.jp       |
|           | 教 授 | 水野(松本) 由子   | (078)303-1961 | yuko@ai.u-hyogo.ac.jp           |
|           | 准教授 | 原口 亮        | (078)303-1930 | haraguch@ai.u-hyogo.ac.jp       |
|           | 准教授 | 高見 美樹       | (078)303-1968 | takami@ai.u-hyogo.ac.jp         |
| 高信頼情報科学   | 教 授 | 申 吉浩        | (078)303-1970 | yshin@ai.u-hyogo.ac.jp          |
|           | 教 授 | 中本 幸一       | (078)303-1964 | nakamoto@ai.u-hyogo.ac.jp       |
|           | 教 授 | 西村 治彦       | (078)303-1934 | haru@ai.u-hyogo.ac.jp           |
|           | 教 授 | ダニー・フェルナンデス | (078)303-1965 | danny@ai.u-hyogo.ac.jp          |
|           | 准教授 | 五十部 孝典      | (078)303-1972 | takanori.isobe@ai.u-hyogo.ac.jp |
|           | 准教授 | 大島 裕明       | (078)303-1967 | ohshima@ai.u-hyogo.ac.jp        |

※印された教員は平成31年3月で退職するため、博士論文の指導は担当しません。  
今後、適宜、教員は充足されていく予定です。

**出 願 先** 〒650-0047 兵庫県神戸市中央区港島南町7-1-28 計算科学センタービル5階  
公立大学法人 兵庫県立大学 神戸情報科学キャンパス 経営部総務学務課  
TEL (078)303-1901

## 3 選抜方法・試験期日・試験科目等

### 選抜方法

入学者の選抜は、口頭試問、面接および出願書類により行います。

| 年月日（曜日）       | 試験科目等       | 時 間                        |
|---------------|-------------|----------------------------|
| 平成31年1月26日（土） | 口頭試問<br>面 接 | 午前9時45分～<br>(集合時間：午前9時30分) |

(注1) 面 接：面接時に、希望する研究について一定時間内でプレゼンテーションをしていただきます。

(注2) 口頭試問、面接は原則日本語で行いますが、希望する受験生は英語での質疑応答も可能です。受験当日、受験当日、受付の際に、英語で質疑応答を希望する旨申し出てください。

(注3) 受験生が多い場合は、午前の部、午後の部に分けて実施します。集合時間は、送付される受験票等で必ず時間を確認してください。

**試験会場** 兵庫県立大学神戸情報科学キャンパス（案内図参照）

### 受験上の注意

- (1) 受験票は必ず携行し、受験中は机の上に置いてください。受験票を忘れた場合は、入試本部にその旨を申し出て受験票の再発行を受けてください。
- (2) 受験者の写真照合、受験上の諸注意等を行いますので、集合時間には必ず着席してください。
- (3) 試験開始後 30 分以上の遅刻者には受験を許可しません。
- (4) 受験当日は筆記具、時計、印鑑を持参してください。
- (5) 昼食については、近隣に飲食店・コンビニエンスストア等がありませんので、各自持参してください。
- (6) 車での来場はできません。
- (7) 建物内はすべて禁煙になっています。

## 4 合格発表

**発表日時** 平成 31 年 1 月 29 日（火） 午前 10 時

**発表方法** 兵庫県立大学神戸情報科学キャンパス（計算科学センタービル 5 階）に掲示するとともに、合格者には合格通知書を送付します。電話による照会には一切応じません。

## 5 入学手続・入学料等

**手続期間** 平成 31 年 2 月 4 日（月）～2 月 12 日（火）（予定） ※追って合格者に連絡します。

**手続方法** 合格者には、入学手続に必要な書類を別途送付しますので、手続書類等をそろえて、手続期間内に入学手続きを完了してください。

### 入学料等

（平成 30 年 4 月 1 日現在）

| 区 分   |   | 入学手続時     | 入学時       | 10 月      | 合計        |
|-------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 入 学 料 | 甲 | 282,000 円 | —         | —         | 282,000 円 |
|       | 乙 | 423,000 円 | —         | —         | 423,000 円 |
| 授 業 料 |   | —         | 267,900 円 | 267,900 円 | 535,800 円 |

（注 1）入学料の甲欄は、入学の日の 1 年前から引き続き兵庫県内に住所を有する者、またはその配偶者もしくは 1 親等の親族である者、外国人留学生選抜入試により入学する者に、乙欄はその他の者に適用します。

（注 2）公立大学法人兵庫県立大学授業料等に関する規定が改正された場合は、その金額に準じます。在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新しい授業料を適用します（いわゆる「スライド制」）。

（注 3）兵庫県立大学の大学院博士前期課程から引き続き入学するものについては、入学料は徴収しません。

## 6 その他

### 注意事項

- (1) 身体に障害のある入学志願者で、受験時および修学上、特別の措置を希望する者は、出願時に申し出てください。
- (2) 出願手続完了後は、書類の変更および入学考査料の返還には応じられません。

### 個人情報の取扱いについて

- (1) 出願時に提出していただいた個人情報は、入試業務のために利用します。  
なお、入学者については、教務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた個人情報は、入試結果の集計・分析および入学者選抜方法の調査・研究のために利用します。

## 問い合わせ先

公立大学法人 兵庫県立大学 神戸情報科学キャンパス 経営部総務学務課

〒650-0047 兵庫県神戸市中央区港島南町 7-1-28 計算科学センタービル 5 階

TEL (078)303-1901 FAX (078)303-2700 e-mail gsai@ai.u-hyogo.ac.jp

<http://www.ai.u-hyogo.ac.jp/>

## 試験会場案内図（兵庫県立大学神戸情報科学キャンパス）



- ・ポータルライナー三宮駅から神戸空港行に乗車（約 14 分）
- ・京コンピュータ前駅下車（徒歩約 3 分）