

授業科目名 ( 英文名 )	Writing 2 ( B )	科目区分 対象学生	
単位数	1.00	開講年次・ 学期	1 年次・後期
担当教員	平敷 亮子	所属	
オフィス・場所		連絡先	
講義目的及び到達目標	<p>本講義はWriting 1で学んだことを基礎に、引き続き様々なトピックについて自分の意見を筋道だったわかりやすい英文で記述する能力を養うことを目的とする。</p> <p>到達目標は(1)パラグラフの構成・展開方法を理解し、(2)アイデアの練り方から校正の仕方までの手順を身につけ、(3)各トピックや論理的な文章展開に必要な語彙、文法、接続表現を使いこなし、(4)クラス内外で得た情報の分析を通して批判的なものの考え方(“critical thinking”)ができることである。</p>		
講義内容・授業計画	<p>本講義ではクラス内外のリーディングで得た知識を基に自分の意見を、論理的で相手に伝わる英文を用いて書く練習をする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 . Class Orientation</li> <li>2 . Unit 8 Explaining a Process (Using the writing process...)</li> <li>3 . Unit 8 Explaining a Process (Ordering sentences in process paragraphs)</li> <li>4 . Unit 9 Writing Descriptions (Using the writing process...)</li> <li>5 . Unit 9 Writing Descriptions (Writing details in descriptive paragraphs...)</li> <li>6 . Unit 10 Expressing Your Opinion (Using the writing process...)</li> <li>7 . Unit 10 Expressing Your Opinion (Writing supporting details for opinion paragraphs...)</li> <li>8 . Unit 11 Comparing and Contrasting (Using the writing process...)</li> <li>9 . Unit 11 Comparing and Contrasting (Writing paragraphs of comparison and contrast)</li> <li>1 0 . Unit 12 Analyzing Causes and Effects (Using the writing process...)</li> <li>1 1 . Unit 12 Analyzing Causes and Effects (Writing cause and effect paragraphs)</li> <li>1 2 . Unit 13 Writing Summaries and Answering Test Questions (Using the writing process...)</li> <li>1 3 . Unit 13 Writing Summaries and Answering Test Questions (Writing summaries...)</li> <li>1 4 . Unit 14 Writing Personal Letters and Business Letters (Writing personal letters)</li> <li>1 5 . Unit 14 Writing Personal Letters and Business Letters (Writing business letters...)</li> </ol>		
テキスト	Karen Blanchard and Christine Root, Ready to Write 2 with Essential Online Resources, 5th Edition, International Student Book, Pearson ( 生協で購入する )		
参考文献	<p>エイザーの基本英文法・初級編(上・下) プレンティスホール出版社(明石看護キャンパス学術情報館にあり)</p> <p>その他、授業時に適宜指示。</p>		
成績評価の基準・方法	<p>様々なトピックについて自分の立場を示しながら論理的に英語の文章を書くことができる者に単位を授与する。</p> <p>講義目的・到達目標に記載する能力(知識・技能、思考力、表現力等)の到達度に応じてSからCまで成績を与える。</p> <p>成績評価の方法 課題(提出物、プレゼンテーション等)80%に授業参加状況20%を含めて総合的に評価する。</p>		
履修上の注意・履修要件	<p>履修登録は必ず行うこと。授業にはテキスト・辞書・ノートを持参。</p> <p>授業中に指示した宿題をする、「講義内容・授業計画」に記載したテキストの該当箇所などについて、予習して授業に臨み、復習して学んだことを定着させること。</p> <p>新型コロナウイルス感染症の状況により、オンラインによる方法で授業を実施する場合は、後期ガイダンスまでに具体的な授業形式について知らせます。</p>		

実践的教育	該当しない
備考	