

授業科目名 ( 英文名 )	情報処理基礎 (B) (Introduction to Information Processing)	科目区分 対象学生	
単位数	2.00	開講年次・ 学期	1年次・前期
担当教員	井倉 法久	所属	国際商経学部
オフィス・場所		連絡先	
講義目的及び到達目標	<p>講義目的：今後の専門学習において必要とされる，基本的な情報処理に関する知識や技術について学び，情報に関するモラルやマナー等について理解する．</p> <p>到達目標：PC上における基本的なアプリケーション操作ができること，情報処理に関する基礎知識を獲得すること．</p>		
講義内容・授業計画	<p>・講義内容 機器操作として基本的なアプリケーションである，Word，Excel，PowerPointについて学習し，加えて，インターネットの仕組みや情報倫理・セキュリティ等の基本的な概念を学習する．</p> <p>・授業計画</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1．イントロダクション（本学におけるPC・ネットワーク環境，パスワード変更，Webメール設定・送受信テスト）</li> <li>2．本学PCの基本操作（ドライブ，フォルダ，ファイルコピー等），インターネットの仕組み（インターネット関連の用語説明）</li> <li>3．コンピュータの仕組み（カタログ等に出てくる基本的な用語説明）</li> <li>4．情報倫理（モラルとマナー，著作権等），情報セキュリティ</li> <li>5．PowerPointの使い方（テーマ，スライドの種類，図形等の挿入，画面の取込）</li> <li>6．PowerPointの使い方（アニメーション，プレゼンテーション時の注意点）</li> <li>7．PowerPointレポート課題</li> <li>8．小テスト&amp;解答・説明</li> <li>9．Wordの使い方（レイアウト，図&amp;表の挿入，目次&amp;参照）</li> <li>10．Wordレポート課題</li> <li>11．Excelの使い方（算術式，セル参照）</li> <li>12．Excelの使い方（関数，整列，グラフ作成）</li> <li>13．Excelレポート課題</li> <li>14．その他（Officeシステム間の連携，PDFファイル出力等）</li> <li>15．総合レポート課題</li> </ol> <p>上記は全てを対面授業で行う場合を想定した授業計画となりますので，最終的にこれらの演習内容を行うという参考情報として下さい          コロナ感染対策の影響によって，授業の構成や進め方，内容を前後・変更することもあるので担当者の指示に従って下さい</p>		
テキスト	<p>下記の教科書を使用する．また必要に応じて資料を配布する予定である．          杉本くみ子，大澤栄子著「30時間アカデミック 情報リテラシー Office2016」実教出版（大学生協で購入可能）</p>		
参考文献	<p>授業中に必要に応じて指示する．</p>		
成績評価の基準・方法	<p>病気等特別な理由のない欠席（無断欠席）は認めない．毎回出席していることを前提として授業を進める．          成績評価は，平常点（40％），小テスト・課題の評価等（60％）を基準とし，その詳細な内容については下記の通りとする．          平常点：授業時の受講態度や課題の提出・取り組み状況等を総合して評価する          小テスト・課題の評価等：小テストや課題等の評価点数を総合して評価する</p>		
履修上の注意・履修要件	<p>演習を伴う内容であるので授業時間内に理解できなかった学生，ならびに課題作成を完了できなかった学生は，担当教員に質問を行う等，復習を必ず実施し課題提出を行うこと．また，受講態度の不良な学生（理由のない講義中の出入り，理由なき欠席の多いもの，私語をする学生等）で，警告を受けた学生は，それ以降の受講を認めない</p>		

	<p>場合もあるので注意すること。</p> <p>PC教室（定員60名）で対面授業による演習を行う予定だが、コロナ感染症対策により、人数を1回の授業につき半数の30名までを上限としなければならないため、クラス分けされた各クラスをさらに2つに分け、片方が対面授業となる週はもう片方はオンライン、その次週はその逆というように、対面とオンラインを交互に行う方式を予定している。</p> <p>詳細はオリエンテーションや1回目のイントロダクション等で発表されるクラス分け等の情報を確認の上で履修すること。</p> <p>また、再履修者が受講可能なクラスについては、前期開始時に学務課掲示板等に掲示するので、受講予定の学生は確認しておくこと。</p> <p>なお、今後の情勢によっては、全てをオンライン授業へ移行することも考えられる。その場合、自宅等で全ての受講及び演習を行うことになるため、下記環境を参考にPCやネットワーク環境の準備を行っておくこと。</p> <p>OS：Windows（大学PCでのバージョンは10） Office：Microsoft Office（大学PCでのバージョンは2016）をインストール済 無料で利用できるMicrosoft OfficeのWebオンライン版での受講及び演習は不可とする</p> <p>もし、自宅等のPCやネットワーク環境に疑問点がある場合は、事前に学務課に相談しておくこと。</p>
実践的教育	該当しない
備考	オリエンテーション及び掲示板で発表されるクラス分けに従って履修すること。