

授業科目名 (英文名)	コミュニケーションングリッシュBasic 1 (Communicative English Basic 1)	科目区分 対象学生	
単位数	1.00	開講年次・ 学期	2年次以上・前期
担当教員	石野 美香	所属	非常勤講師
オフィス・場所		連絡先	
講義目的及び到達目標	TOEICを利用して、ビジネスシーンだけでなく日常生活で必要とされる語彙力・文法力・コミュニケーション能力を身につける。		
講義内容・授業計画	<p>講義内容：TOEIC模擬問題を通じて英語語彙力、リスニング力、文法力、そして読解力を伸ばしていく。日常生活やビジネスの場でよく用いられる会話表現を身につける。以上により、総合的な英語運用能力の向上を目指す。</p> <p>授業計画</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション 基本フレーズ1-20 2. 基本フレーズ21-40 写真問題 3. Unit 1 Food & Restaurant 名詞 4. Unit 2 Entertainment 代名詞 5. Unit 3 Travel 助動詞 6. Unit 4 Sports & Health 形容詞と副詞 7. Unit 5 Purchasing 現在進行形 8. Unit 6 Housing & Accommodations 過去形・現在完了形 9. Unit 7 Office Work 1 動名詞と不定詞 10. Unit 8 Office Work 2: Claim Process & Shipment 似た意味を持つ前置詞 11. Unit 9 Employment 注意すべき比較表現 12. Unit 10 Lectures & Presentations 仮定法 13. Unit 11 Business Affairs 1: Negotiations & Contracts 関係詞 14. Unit 12 Business Affairs 2: Marketing & Promotions 接続詞 15. まとめ <p>定期試験</p>		
テキスト	「FAST PASS FOR THE TOEIC L&R TEST」センゲージラーニング株式会社－ISBN 978-4-86312-350-2 生協書籍部で購入すること。		
参考文献	「TOEICテスト公式問題集」		
成績評価の基準・方法	ビジネスシーンだけでなく日常生活で必要とされる語彙力・文法力・コミュニケーション能力を身につけたものに単位を授与する。 講義目的・到達目標に記載する能力の到達度に応じて、SからCまで成績を与える。 小テスト 30% 課題10% 期末試験 60%		
履修上の注意・履修要件	<p>辞書必携。 必ず、毎回テキストなどの該当箇所などについて十分な準備学習と復習をして講義に出席すること。 授業中の携帯やスマホなどの使用は一切認めない。 課題を全て提出しないと成績評価に大きな影響がでます。 遅刻・欠席・早退・居眠りや授業以外のことに従事すると最終成績から減点する。 傷病などによる欠席時は病院等の診断書（原本）/ 診断書（コピー可）/ 病院の領収書の提出があれば減点しない。</p> <p>《新型コロナウイルス感染症に伴う特例措置に基づく遠隔授業》 当授業は、原則全ての授業を対面で実施する予定ですが、履修者人数によっては、新型コロナウイルス感染症対策として、履修者を複数の教室に分けて教室間をオンラインで繋ぐ方法や、対面授業と自宅でのオンライン授業を隔週実施する方法とする場合があります。自宅等でオンライン授業の視聴できる通信環境(PC・タブレット等の端末やWi</p>		

	-Fi環境)が必要となる場合があります。最終的な授業方法は履修登録後に決定・連絡します。
実践的教育	該当しない
備考	