

授業科目名 (英文名)	情報処理基礎 (O) (Introduction to information Processing)	科目区分 対象学生	
単位数	2.00	開講年次・ 学期	1年次・前期
担当教員	稲本 純一 野崎 安衣 松本 歩 田口 翔悟 柿部 剛史	所属	工学研究科
オフィス・場所		連絡先	
講義目的及び到達目標	<p>講義目的</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コンピューターの基礎的知識と基本的な操作方法を講述し、コンピューターリテラシーの基礎を習得する。全くの初心者向けレベルを想定し、基礎から講述する。 ・ワープロソフト、表計算ソフトおよびプレゼンテーションソフトの使用法を理解する。 ・高級言語の初歩を習得し、プログラミングの考え方を理解する。 ・表計算ソフトで実験データの統計分析の仕方やプログラミングによるデータ可視化を学ぶことで、データサイエンスの基礎を習得する。 <p>到達目標</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コンピューターの作動原理や各種ソフトウェアの使用法、プログラミング的思考を実践的に学び、今後の授業や学生実験および卒業研究などの様々な場面でコンピューターを活用する技能を習得する。 		
講義内容・授業計画	<p>情報科学の専門家ではない自然科学系の技術者・研究者が道具としてコンピューターを使いこなすための基礎的知識、各種ソフトの使用法、およびプログラミングの基礎を習得する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 総論(2回) <ol style="list-style-type: none"> 1) コンピューターの構造、利用者アカウントの説明、パソコンの基本操作 2) 電子メールの設定・使用法、日本語入力と漢字変換、タイピングの練習 3) Windowsの説明、基本操作、階層的ファイルシステムの理解 4) インターネットの基礎知識、Webブラウザの使用法、検索の方法について 2. Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint) の使用法 (7回) <ol style="list-style-type: none"> 1) Wordの基本操作: 文書作成、編集と整形など 2) Excelの基本操作: 主要関数の紹介および使用方法 3) Excelの応用操作: 関数グラフ作成 4) Excelの応用操作: 最小自乗法、関数フィッティング手法 5) Excelの応用操作: 応用解析 6) PowerPointの基本操作: スライド作成 7) PowerPointによるプレゼンテーションの基礎と応用 3. インターネットの活用法 (1回) <ol style="list-style-type: none"> 1) HTML言語 4. 高級言語入門 (2回) <ol style="list-style-type: none"> 1) Python入門 2) 簡単なプログラミング 5. 演習とまとめ (3回) <ol style="list-style-type: none"> 1) Microsoft Office演習 2) HTMLおよびPython演習 		
テキスト	講義ごとに必要な資料を配布する。		
参考文献	Microsoft Office 2019を使った情報リテラシーの基礎、切田節子ら、近代科学社		

成績評価の基準・方法	平常点とレポートの内容で評価する。定期試験は実施しない。
履修上の注意・履修要件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 3回以上の欠席は不合格とする。やむを得ず欠席する場合は授業開始前までに担当教員にメールなどで連絡し事情を説明すること。 ・ 当授業は原則全ての授業を対面で実施する予定であるが、履修者人数や今後の新型コロナウイルス感染拡大状況によっては、履修者を複数の教室に分けて教室間をオンラインで繋ぐ方法や、対面授業と自宅でのオンライン授業を隔週実施する方法などにより実施する可能性がある。この場合、自宅等でオンライン授業を視聴できる環境（PC・タブレット等の端末やインターネット環境）が必要である。最終的な授業方法は履修登録後に決定・連絡する予定である。
実践的教育	該当しない
備考	