# 県大バス利用に関するチェックリスト

県大バスの利用にあたっては、ルールを厳守してください。
申し込む前に、このチェックリストを使って、注意事項を今一度ご確認ください。

【予約時の確認】

□　利用日・行程・利用人数を十分に検討し、できるだけ変更が生じない計画を立てた。

□　利用する日程を決めており、候補日の仮押さえのために複数の日程を予約していない。

□　申込者は、原則として当日参加する責任者本人である。当日の連絡先には、前日などの事前連絡も確実に取れる責任者を登録した。

□　登録するメールアドレスは確実に受信でき、こまめに確認できる。登録する電話番号への連絡にも応答できる。

【人数と運行計画】

□　利用者は運転手を除いて５名以上である。

□　トランクスペースがなく、人数・積載を制限される場合があることも確認した。

□　１日の運行距離は 500㎞ 以内、運行時間は原則９時間以内（休憩１時間を含む。）である。距離・時間は、バスの常駐場所である姫路環境人間キャンパスを起点に計算している。

□　利用者が乗降する時間帯は、７時～19 時の間である。

□　希望する全ての目的地と最終地点（帰着地）を入力した。帰着地が出発地と同じ場合も、省略していない。

注意！
・途中乗降が必要な場合はそれぞれを「目的地」として入力してください。
・片道のみ運行する場合は、「出発地」から「最終目的地」までを入力してください。
・往復の運行が必要な場合は、「目的地２」以降も必ず入力してください。
　復路の「降車場所」が往路の「乗車場所」と同じ場合でも入力する必要があります。
　「出発地」＝「帰着地」の場合も、それぞれを「目的地」として入力してください。

□　申込内容に記載がなく、承認されていないルート・目的地には、当日に入力漏れに気づいても運行できないことを承知した。

□　乗降地はキャンパス（附属学校敷地を含む。）または主要駅等（三宮・姫路・明石等）の安全に乗降できる場所とした。それ以外の場合は駐車場を確保し、駐車場代は当日現地で利用者が負担することを承知した。

注意！
目的地（利用者の乗降も含む）には、マイクロバスが駐車できる駐車場所が必ず必要です。そのため、利用受付フォーム駐車場欄は「有」となり、駐車場所の記載があることが通常です。

□　大学行事等の都合により、予約後でも大学から変更・キャンセルを求められる場合があることを確認した。

【変更・キャンセル】

1　予約内容の変更

□　予約後の変更は原則として認められず、やむを得ない場合に限られることを確認した。

□　変更は利用日の２週間前までであり、原則１回程度までであることを承知している。

□　利用日まで２週間を切っていないことを確認した。２週間を切ってからのルート等の変更はできないことも承知している。

> 注意！
> 当日、急に乗降場所の変更を行うことはできません。
> 利用日の２週間前までに変更手続きを行っておく必要があります。

□　変更は予約サイトの「予約変更・キャンセル受付」から、できるだけ早く申請する。

2　予約のキャンセル

□　キャンセルが決まった時点で、予約サイトの「予約変更・キャンセル受付」から速やかに申請する。

□　キャンセル期限は利用日の４営業日前（土日祝を除く）である。

□　利用者が運転手を除いて５名未満になる見込みの場合、速やかにキャンセル手続きを行う。

□　当日キャンセルを行うと、以降１年間利用できなくなることを承知している。また、特別な事情なく利用者が５名未満だった場合も、当日以降１年間利用できなくなることを承知している。

3　連絡に関する共通事項

□　土日祝は運行会社・大学本部が対応できず、留守番電話も確認できないことを踏まえて、早めに連絡する。メールも平日の営業時間内しか確認されないことを理解した。

□　災害による中止など緊急の連絡は、通常の手続きに加え、運行委託会社へ直接電話するなどして確実に伝える。一方的なメール送信や留守番電話だけで済ませない。

**申し込みはこちら**

https://bus.uhcoop.jp/