

2025 年度 (令和7年度)

兵庫県立大学看護学部

学生募集要項 (社会人総合型選抜)

[問い合わせ先]

【住 所】 〒673-8588

兵庫県明石市北王子町 13-71

【担当部署】 兵庫県立大学 明石看護キャンパス 学務課

TEL (078) 925-9404 (直通)

目 次

1	募集人員・出願資格.....	1 ページ
2	アドミッションポリシー	2 ページ
3	出願手続・選抜方法.....	2 ページ
4	試験期日・試験会場・試験科目	4 ページ
5	合格発表.....	4 ページ
6	入学手続・入学料等.....	5 ページ
7	その他（試験会場案内図・個人情報の取扱い）.....	6 ページ
	記入要領・記入例、記入上の注意事項.....	7 ページ

1 募集人員・出願資格

募集人員

学 部	学 科	募集人員
看護学部	看護学科	若干名

出願資格 次の各号のいずれかに該当し、かつ2025年(令和7年)4月1日の時点で25歳以上で、社会人の経歴を3年以上有する者

1. 高等学校または中等教育学校の後期課程を卒業した者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

〔注意〕 上記3.のうち学校教育法施行規則第150条第7号に該当する者は、事前に本学において入学資格審査を行うので、指定された書類を提出してください。

(1) 申請書類

- ア 入学資格認定申請書(本学所定の様式)
 - イ 当該学校の教育課程を証明できるもの
 - ウ 当該学校の教育内容が証明できるもの
 - エ 申請者の当該教育施設における履修状況を証明できるもの
 - オ 申請者の当該教育施設の卒業証明書又は卒業見込み証明書
- なお、本学が審査に必要と判断した場合、その他関連資料の提出を求められることがある。

(2) 申請期日

2024年(令和6年)8月9日(金)まで(必着)

(3) 申請書類の提出先等

申請書類の提出は、書留郵便とし、封筒表面に「入学資格認定申請書在中」と朱書すること。ただし、申請期日に間に合わない場合に限り持参(午前9時から午後5時まで)を認める。

なお、入学資格認定を希望する者は、必ず本学に事前相談すること。

〔申請先・事前相談先〕

兵庫県立大学事務局教育企画部教育企画課
〒651-2197 神戸市西区学園西町8-2-1
TEL 078-794-6647

2 アドミッションポリシー

看護学部は、豊かな人間性の形成により生命の尊厳を基調とした倫理観を身につけ、社会の人々に信頼される高い看護の専門知識・実践力を有し、地域や国際社会の保健・医療・福祉の課題に柔軟に対応し、職業創造ができる看護職の育成を基本理念としています。

この基本理念を実現するため、看護学部では次のような能力、素質を備えた人を求めています。

- ① 多様な人々のありように関心がある人
- ② 人の痛みがわかり、人を大切にできる人
- ③ 看護の可能性を信じ、粘り強く学び続けられる人
- ④ すぐれた自己表現能力と他者とのコミュニケーション能力を備えている人
- ⑤ 多様な情報を統合し、柔軟に考え、自ら行動できる人
- ⑥ 大学で看護学を学ぶために必要な、自然科学および人文・社会科学の基礎知識と、日本語・外国語の基礎学力を備えている人

入学者選抜の基本方針

25歳以上で社会人の経歴を3年以上有する人を対象に、本学部で英文を含む資料を読んで記述する小論文の試験と面接を行い、大学で看護学を学ぶ意欲や関心などをみます。

3 出願手続・選抜方法

出願方法 入学志願者は、出願書類を角2サイズの封筒に入れ、本学所定の送付ラベルを貼付のうえ、郵便局から『簡易書留速達』で郵送してください。

出願期間 2024年（令和6年）11月1日（金）から11月11日（月）まで
注）出願期限は、出願期間の最終日16時必着とします。出願期間後に到着した願書は、受理しませんので注意してください。
ただし、出願期間内に到着する見込みがないと予想される場合、11月11日（月）14時から16時の間に限り直接持参することを認めます。

出願先 〒673-8588
兵庫県明石市北王子町13-71
兵庫県立大学明石看護キャンパス学務課 TEL (078) 925-9404

出願上の注意

1. 一旦受理した出願書類及び入学考査料は、いかなる理由があっても返還しません。
2. 受験票が試験日の1週間前になっても届かないときは、学務課へ電話で照会してください。

身体等に障がいがある入学志願者との事前協議について

身体等に障がいがあり、受験及び修学上特別な配慮を必要とする人は、出願する前に学務課へ電話で申し出てください。

出願書類 入学志願者は、下記の書類等を提出してください。

① 出願確認票 写真票 受験票	本学所定の用紙を使用してください。
② 社会人総合型選抜 志願者経歴書	本学所定の用紙を使用し、8ページからの「記入上の注意事項」を参考に、自筆で記入してください。
③ 卒業証明書	【全員】高等学校の卒業証明書 【卒業した人のみ】専修学校、各種学校、大学等の卒業証明書
④ 成績証明書	専修学校、各種学校、大学等を卒業した人は成績証明書を提出してください。ただし、高等学校の成績証明書は、必要ありません。 なお、成績証明書は出身校が作成し、 <u>厳封したものに限り</u> ます。
⑤ 入学考査料	17,000円 ゆうちょ銀行が2024年(令和6年)10月以降に発行した「普通為替証書」(17,000円)を購入してください。 ただし、証書には一切何も記入しないまま提出すること。
⑥ 写真(2枚)	出願前3カ月以内に撮影したもの(無帽、上半身正面、縦4cm×横3cm)を「受験票」及び「写真票」の所定欄に貼付してください。 なお、写真は2枚とも同じものを使用し、裏面には、必ず「氏名」を、黒色のボールペンで記入しておいてください。
⑦ 受験票返送用 レターパックライト (青)	「受験票」返送用として、郵便局等でレターパックライト(青)を購入してください。また、お届け先(TO)欄に住所、氏名及び郵便番号を明記し、2つ折りにして同封してください。
⑧ 連絡用あて名票	郵便番号、住所、氏名及び電話番号を明記してください。

注) 改姓により「出願書類」と「卒業証明書・成績証明書」の氏名が異なる場合は、改姓を証明するものを添付してください。

選抜方法 入学者の選抜は、小論文、面接、書類審査等を総合して行います。

4 試験期日・試験会場・試験科目

試験期日 2024年(令和6年)11月23日(土)

試験会場 (6ページの案内図参照)

兵庫県立大学 明石看護キャンパス 〒673-8588 兵庫県明石市北王子町13-71
電話 (078) 925-9404

試験科目・試験時間等

内 容	時 間 割
英文を含む資料を読んで記述する小論文 ※英和辞典1冊のみを持ち込み可	9:30～11:30
面 接	12:30～

受験上の注意

1. 受験票は必ず携行し、試験中は机の上に置いてください。受験票を忘れた場合は、受付でその旨を申し出て受験票の再発行を受けてください。
2. 受験者の写真照合、受験上の注意事項の説明を行いますので、試験開始30分前までに指定の席へ着席してください。
3. 試験開始後30分以上の遅刻者には受験を許可しません。
4. 筆記用具として黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削りだけ使用できます。
5. 試験室内には時計がありませんので、時計が必要な場合は各自で用意してください。
(多機能なものや秒針音・アラームの鳴るものは不可)
6. 試験室内では通信・辞書機能を備えた電子機器類(携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書等)の使用は禁止します。あらかじめ電源を切り、カバンへ入れてください。身に付けていた場合は不正行為となり受験できません。
7. 昼食や飲み物は各自持参してください(大学内では購入できません)。
8. 宿泊が必要な方は、各自で宿舎先を確保してください。
9. 大学敷地内は、すべて禁煙です。

5 合格発表

発表方法 合格者には、合格通知書及び入学手続き書類を合格発表日に発送します。

なお、参考情報として本学部ホームページ(<http://www.u-hyogo.ac.jp/cnas/>)において合格者受験番号一覧を掲載します。掲載期間は合格発表日時から約1週間です。

注) 電話による照会には一切応じません。

発表日 2024年(令和6年)12月2日(月) 10:00

6 入学手続・入学料等

(1) 手続期間 2024年(令和6年)12月16日(月)～12月20日(金)

(2) 手続方法 合格者には入学手続に必要な書類を合格通知書と合わせて送付します。

入学手続は、「WEB入学手続システム」により行います。合格通知書と合わせてWEB入学手続システムログイン専用のユーザID・パスワードを送付しますので、WEBサイトへアクセスして入学手続に係る情報登録及び入学料等の納付を完了してください。

所定の送付ラベルを使用し、提出用書類を「簡易書留速達」扱いで発送してください。

なお、入学手続期間を過ぎて到着した書類は受理できませんので、期限に遅れないように注意してください。

合格通知書と合わせて郵送する「入学手続のしおり」に詳細な手続方法を記載していますので、よく読んで入学手続を行ってください。

(3) 主な提出書類

- ア WEB入学手続システムから印刷する書類
- イ 誓約書 (本人と保護者等の署名が必要)
- ウ 受験票
- エ 住民票の写し (兵庫県内者のみ必要です。)

(4) 入学料及び授業料等

(2024年4月1日現在)

区 分	入学手続時	前期(5月)	後期(10月)	合 計
入学料	甲(県内)	282,000円	—	282,000円
	乙(県外)	423,000円	—	423,000円
授 業 料	—	267,900円	267,900円	535,800円
諸 経 費	100,000円	—	—	100,000円

甲：入学する者又はその配偶者もしくは1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き兵庫県内に住所を有する者

乙：甲に該当しない者

- ・入学料は入学手続き時に、前期授業料は5月に、後期授業料は10月に納入してください。
- ・諸経費は後援会費、学生自治会費、同窓会費(4年間分)です。そのうちの後援会費は、2025年から5,000円増額となる予定です。
- ・上記の他に、実習に必要なユニフォームや聴診器代(約5万円)等が必要です。

(5) 留意事項

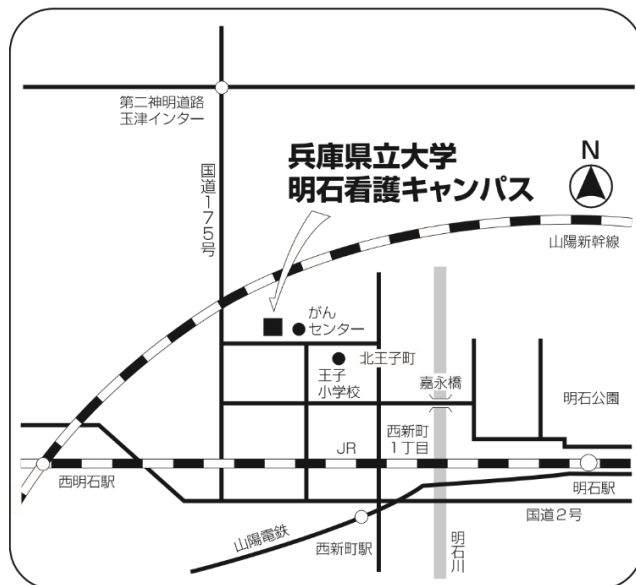
- ・入学手続を行った者は、以後これを取り消して他の国公立大学・学部に入学することができません。
- ・指定された期限までに入学手続をしなかった者は、入学辞退者として取り扱います。
- ・入学許可後であっても、出願書類等に虚偽記載があった場合や入学試験において不正行為を行ったことが判明した場合は、入学許可を取り消す場合があります。
- ・一旦納入した入学金は、いかなる理由があっても返還しません。

7 その他

試験会場(兵庫県立大学明石看護キャンパス)案内図

〒673-8588 兵庫県明石市北王子町 13-71

TEL (078) 925-9404



交通のご案内

- JR 山陽本線、山陽電鉄明石駅北側からバスで 5 分から 15 分程度 (がんセンターバス停車)
- JR 山陽新幹線西明石駅からタクシーで 10 分

個人情報の取扱い

出願時に取得した個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、入学に至る一連の手続と、入学試験結果の集計・分析、入学試験方法の調査・研究、入学手続、入学後の学生支援関係及び修学指導等の教育目的並びに授業料徴収のために使用します。

また、合格者の個人情報を、同窓会、教育後援会及び兵庫県立大学生活協同組合に提供することがあります。

記入要領・記入例

1. 黒色のボールペンを使用し、楷書ではっきりと記入すること。(消せるボールペンは使用不可)
2. 志願票等の記入欄は、該当事項を記入すること。また、番号を付してある事項については、該当する項目の番号を○で囲むとともに、その番号を□に記入すること。
3. 誤って記入した場合は、該当箇所を二重線で消し、その上に訂正印を押すこと。
4. 志願票の「居住地コード」欄は、下表より該当する都道府県コードを正確に記入すること。
5. 記入例を参考にして記入すること。

居住地コード

志願票の居住地コード欄には、下表より該当するものを選んで記入すること。

北海道	01	東京	13	滋賀	25	香川	37
青森	02	神奈川	14	京都	26	愛媛	38
岩手	03	新潟	15	大阪	27	高知	39
宮城	04	富山	16	兵庫	28	福岡	40
秋田	05	石川	17	奈良	29	佐賀	41
山形	06	福井	18	和歌山	30	長崎	42
福島	07	山梨	19	鳥取	31	熊本	43
茨城	08	長野	20	島根	32	大分	44
栃木	09	岐阜	21	岡山	33	宮崎	45
群馬	10	静岡	22	広島	34	鹿児島	46
埼玉	11	愛知	23	山口	35	沖縄	47
千葉	12	三重	24	徳島	36		

【兵庫県立大学看護学部社会人総合型選抜志願者経歴書記入上の注意事項】

- ・ 黒色のボールペンで丁寧に記入すること。（消せるボールペンは使用不可）
- ・ 記入例を参考にして記入すること。

<学歴>

- ・ 高等学校卒業およびそれ以降の全てのものを記入すること。
- ・ 入学、卒業、退学、卒業見込などについても記載すること。
- ・ 高等学校卒業後在学期間は、それぞれの学校について記載し、欄内最下段にはその合計期間を記載すること。
- ・ 総在学期間は、2025年(令和7年)3月時点で計算すること。

	年 月	学校名(高等学校卒業以降のすべてのものを記入すること。)	在 学 期 間
学 歴	平成23年3月	兵庫県立〇〇 高等学校 卒業	
	平成23年4月	〇〇短期大学 〇〇学科 入学	
	平成25年3月	同 上 卒業	2年0ヶ月
	平成28年4月	〇〇情報技術専門学校 入学	
	平成30年9月	同 上 退学	2年6ヶ月
	令和 5年4月	〇〇大学 〇〇学部 編入	
	令和 7年3月	同 上 卒業見込	2年0ヶ月
高等学校卒業後経過年数:		14 年	高等学校卒業後総在学期間: 6 年 6 ヶ月

<職歴>

- ・ 勤務期間は、それぞれの勤務先について記載し、欄内最下段にその合計期間を記載すること。
- ・ 総勤務期間は、2025年(令和7年)3月時点で計算すること。
- ・ 非常勤（パートタイム）の場合の勤務期間は、下記の方法によって計算すること。

勤務期間＝1週間の労働時間×4週÷150時間×在職していた期間（月数）

「実質勤務時間150時間」を「1ヶ月」相当として換算し、勤務月数を割り出し、月の端数は切り捨てる。

記載例内のパートタイムの場合の勤務期間の計算方法

(3時間×3回) ×4週÷150時間×24ヶ月＝5.76 ⇨ 5ヶ月

	年 月～ 年 月	勤務先(部課名・役職名)、具体的職務内容を記入すること。	勤 務 期 間
職 歴	平成25年4月～ 27年6月	株式会社〇〇 商品開発部 〇〇のニーズ調査および新商品の開発に関する企画	2年3ヶ月
	平成31年4月～ 令和3年3月	有限会社 〇〇 営業部 〇〇の販売活動	2年0ヶ月
	令和5年4月～ 令和7年3月	医療法人〇〇診療所 医療事務(パートタイム勤務:1日3時間、週3回勤務)	5ヶ月 (総勤務期間: 4年8ヶ月)

<免許・資格>

- ・高等学校卒業後に取得した免許、資格を記入すること。ただし、自動車運転免許は除く。
- ・同一種類の免許資格の場合は、最高位のものについてのみ記入すること。
- ・免許証、資格認定証等のコピーを必ず添付すること。

免許・資格	年 月	年齢	免許・資格等の種類	試験実施団体等
		平成31年7月	26才	実用英語技能検定2級
	令和2年7月	27才	情報処理技術者試験第2種	財団法人 日本情報処理開発協会

<社会活動状況>

- ・高等学校卒業後の社会活動について記入し、活動の内容や実績を確認できる会報、名簿、活動証明書、新聞・雑誌等の掲載記事のコピーを必ず添付すること。
- ・果たした役割欄には、会長、リーダー等の区別を記入すること。
- ・具体的活動内容欄には、具体的な活動内容やその頻度（週何時間等）をできるだけ詳しく記入すること。

社会活動状況	団体等名称	活動期間(年月数)	果たした役割	具体的活動内容
		ボランティアグループ『〇〇の会』	平成28年4月～平成30年3月(2年)	会員

<スポーツ・文化活動>

- ・高等学校卒業後に参加した大会、競技会、展覧会等について、分野別（種別）にまとめ、開催年月の古い順に並べること。なお、各年度において同一種類のものは、本人が最高位と考えるものを記入すること。
- ・大会規模欄には、大会の規模、出場・出品した種目等における出場グループ数、人数等を記入すること。
- ・成績欄には、優勝、準優勝、1・2・3位または出場出品の別（2次予選等）及びタイム等を記入し、出場者、出品者名簿、賞状、表彰状、新聞掲載記事等のコピーを必ず添付すること。
- ・備考欄には、団体競技等における個人ポジション、補欠等を記入すること。

スポーツ・文化活動	年齢	開催年	大会、競技、展覧会等の名称	大会規模	主催者名(開催地)	成績	備考
		31才	令和4年	第〇回国民体育大会(陸上女子100メートル)	全国	〇〇県	第〇位

