

状況報告書

記入上の注意事項

- 大学入学共通テストにおいて受験上の配慮を申請されている方は、大学入試センターへ提出した「状況報告書」の写しをご提出いただいても差し支えありません。
- 卒業見込者の場合は、高等学校等で実施している配慮の内容等について学校担当者が記入してください。
- 卒業見込者以外の者の場合は、高等学校等に在学時の状況や、現在通っている学習塾・予備校等又は自宅での学習の際に実施している配慮の内容等を保護者等（学習塾等の講師、医師、カウンセラー等も可）が記入してください。
- 高等学校等で事前的改善措置（基礎的環境整備）として実施していたものがある場合も配慮有☑としてください。
- 詳細欄が足りない場合には、詳細欄に「別紙あり」と記入の上、A4 サイズで作成した別紙を添付してください。

高等学校等での状況等について、次の項目に回答してください。

申請者情報	氏名		生年月日	年	月	日
	出願資格	☐ 高等学校等卒業見込者 ☐ 卒業見込者以外の者				
①試験時間の延長（定期試験・模試等）に関する配慮 ☐ 有（詳細を下欄に記入） ☐ 無						
詳細（試験時間の延長の詳細（延長した時間や通常の何倍か）を記入してください。）						
②「読み」に関する配慮（①試験時間の延長以外） ☐ 有（詳細を下欄に記入） ☐ 無						
詳細（読書補助具の使用、文字の拡大、人による読み上げ、機器の使用等、実施している配慮を記入してください。） 【学校等の授業や学習時】						
【定期試験や模試】						
③「書き」に関する配慮（①試験時間の延長以外） ☐ 有（詳細を下欄に記入） ☐ 無						
詳細（書字補助具の使用、代筆、機器の使用等、実施している配慮を記入してください。） 【学校等の授業や学習時】						
【定期試験や模試】						

