

郵送準備チェック票

2026年度入学
兵庫県立大学
学校推薦型選抜

「学生募集要項」を熟読の上、チェック作業を行ってください。

WEB出願サイトから準備する書類に間違いがある場合は、志願先キャンパスへ電話してください。

準備方法	対象学部等	書類等の種類	書類内容確認欄 (各項目について確認をして□に✓を入れてください)	封入 確認欄
市販品 購入 WEB出願 サイト	全学部	出願書類等 送付用封筒	<input type="checkbox"/> 用意した封筒が市販の角形2号である <input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に印刷した「送付ラベル」の差出人情報が正しく記載されている <input type="checkbox"/> 「送付ラベル」がこの封筒の宛名面にしっかり糊付けされている	—
WEB出願 サイト	全学部	出願確認票 (大学提出用)	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に印刷されている <input type="checkbox"/> 記載内容に間違いがない <input type="checkbox"/> 大学提出用 である(本人控え は手元で大切に保管)	<input type="checkbox"/>
WEB出願 サイト	全学部	写真票	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙にカラーで印刷されている <input type="checkbox"/> 記載内容に間違いがない <input type="checkbox"/> 顔写真が鮮明に印刷されている	<input type="checkbox"/>
WEB出願 サイト	工学部(1月出願)のみ	入学考査料 返還依頼書	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に印刷されている <input type="checkbox"/> 口座情報を記入している	<input type="checkbox"/>
大学ホーム ページ	工学部(11月出願) 理学部 環境人間学部 看護学部	志望理由書	<input type="checkbox"/> 志願する学部の所定の様式に自筆で記入している	<input type="checkbox"/>
推薦学校 長へ作成 依頼・受取	全学部	推薦書	<input type="checkbox"/> ホームページに公開している本学所定の様式により推薦学校長に作成を依頼している <input type="checkbox"/> 厳封された推薦書を用意している	<input type="checkbox"/>
	全学部	調査書等	<input type="checkbox"/> 厳封された調査書(またはそれに代わる書類)を用意している <input type="checkbox"/> (調査書等と現在の姓名が異なる場合のみ)姓名変更の事実確認ができる公的な証明書等を用意している	<input type="checkbox"/>
—	国際商経学部 経済学コース・経営学 コース【商業科等】	簿記検定に合格し ていることが分かる 公式な証明書(写 し)	<input type="checkbox"/> 以下のいずれか又は両方の簿記検定を取得していることが分かる公式な証明書の写しを準備している <input type="checkbox"/> 全国商業高等学校協会主催簿記実務検定第1級(会計及び原価計算の両科目) <input type="checkbox"/> 日本商工会議所主催簿記検定2級以上	<input type="checkbox"/>
—	国際商経学部 グローバルビジネスコー スのみ	英語能力 検定のスコアが 分かる公式な 証明書(写し)	<input type="checkbox"/> 募集要項に記載のあるいずれかの英語能力検定について、2023年4月1日以降に受験し、基準以上のスコアを得ていることが分かる公式な証明書の写しを準備している	<input type="checkbox"/>
—	国際商経学部 経済学コース・経営学 コースのみ 【普通科等、商業科等】	【提出可能】 特定の検定資格に 合格していることが 分かる公式な証明 書(写し)	<input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない <input type="checkbox"/> 複数取得している場合は複数分を用意している 該当資格 <input type="checkbox"/> 日本商工会議所主催簿記検定1級 <input type="checkbox"/> 日本英語検定協会主催実用英語技能検定1級 <input type="checkbox"/> 経済産業省所管応用情報技術者試験	<input type="checkbox"/>
—	環境人間学部のみ	【提出可能】 資格・技能に合格し ていることが分かる 公式な証明書(写 し)	募集要項に記載のある基準を満たす該当書類を <input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない <input type="checkbox"/> 複数取得している場合は複数分を用意している 該当資格 <input type="checkbox"/> 仏検 <input type="checkbox"/> 独検 <input type="checkbox"/> 数検 <input type="checkbox"/> 中国語検定 <input type="checkbox"/> 情報処理技能者(国家試験) <input type="checkbox"/> 民間英語能力検定のスコア ※全て最高ランクのものに限る	<input type="checkbox"/>

【最終確認】

<input type="checkbox"/> 「書類内容確認欄」の該当項目の全てに✓が入っている <input type="checkbox"/> 「封入確認欄」の□全てに✓が入っている <input type="checkbox"/> 封入した出願書類と、封筒に貼付した「送付ラベル」の記載(学部、キャンパス等)が一致している。	封をしたら <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------------

(※)この時点で入力ミスが発覚しても、WEB出願サイト登録後のためデータを修正できません。

データの修正については、出願先キャンパスの学務課まで連絡してください(平日9:00~17:30のみ)。

※ 本様式(郵送準備チェック票)は、大学へ送付する必要はありません。

郵送する際は、必ず「簡易書留速達」で郵便局の窓口に出願期間が間に合うことを確認してから発送してください。

出願書類の送付先は学部によって異なります。誤った宛先に書類を郵送すると、出願を受理できません。出願書類等送付用宛名ラベルに記載の住所へお送りください。