

## 制限付き一般競争入札 公告共通事項

### 1 入札の実施

本件入札は、入札公告の 4 入札手続等に示す日時場所において、直接入札の方法により実施する。

### 2. 入札参加資格

兵庫県公立大学法人兵庫県立大学姫路環境人間キャンパス自動火災報知機更新工事（以下「本件工事」という。）の入札に参加することができる資格を有する者は、兵庫県の財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）第81条の3に定める兵庫県の建設工事入札参加資格者名簿（以下「入札参加資格者名簿」という。）に登載されている者であって、かつ、次に掲げる要件をいずれも満たすものとする。

#### (1) 資格要件

- ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に基づく兵庫県の入札参加資格制限基準による入札参加の資格制限（以下「入札参加資格制限」という。）に該当しないこと。
- ② 建設業法（昭和24年法律第100号）の規定による総合評定値通知書の有効期間が契約締結予定日までであること。  
なお、確認基準日においては有効な総合評定値通知書を有するが、その総合評定値通知書の有効期間が契約締結予定日までに失効する場合は、資格確認日において契約締結予定日まで有効な総合評定値通知書を有していること。
- ③ 入札公告において格付等級を定めている場合にあつては、入札参加資格者名簿の該当の工事の種別の格付等級が、入札公告に示すものであること。  
また、入札公告において総合評定値を定めている場合にあつては、入札参加資格者名簿の該当の工事の種別の総合評定値が、入札公告に示すものであること。  
なお、総合評定値に、兵庫県の建設工事入札参加者に係る資格格付要領（以下「資格格付要領」という。）第4条の規定に基づく一般土木、建築一式、アスファルト舗装、造園、電気及び管の各工事に係る技術・社会貢献評価数値に準じて算定した数値を合算した数値を総合評定値とみなす。
- ④ 兵庫県指名停止基準に基づく指名停止（以下「指名停止」という。）を受けていないこと。
- ⑤ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て（旧会社更生法（昭和27年法律第172号）に基づくものを含む。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと（ただし、それぞれの申立てに係る開始の決定がなされている者については、契約担当者が経営状況等を勘案して入札参加資格を認めることができる。）。
- ⑥ 入札公告に本件工事の設計業務等の受託者が示されている場合は、当該受託者でなく、かつ、次に掲げる者に該当しないこと。  
ア 当該受託者の発行済株式総数の100分の50を超える株式を有し、又はその出資総額の100分の50を超える出資をしている者  
イ 代表権を有する役員が当該受託者の代表を有する役員を兼ねている者
- ⑦ 兵庫県及び兵庫県公立大学法人兵庫県立大学発注の入札公告に示す工種に係る低入札価格調査対象工事を入札公告に示す入札参加資格の確認基準日までに完了しない者にあつては、入札公告に示す工種における資格格付要領第4条の規定による平均工事成績点が65点以上であること。
- ⑧ 入札参加資格の確認基準日は、入札参加申込書の提出期限の日とする。

## (2) 配置技術者の要件

- ① 入札公告に示す技術者を、建設業法第26条の規定により適正に配置できること。  
また、配置予定技術者は直接的かつ恒常的な雇用関係（入札参加申込日以前に3ヶ月以上の雇用関係）がある者であって、かつ、建設業法に規定する営業所における専任技術者でないこと。
- ② 同一の技術者を重複して複数の工事の配置予定技術者とする場合において、他の工事を落札したことにより配置予定の技術者を配置することができなくなったときは、入札してはならず、入札参加申込みをした者は、直ちに当該申込みの取下げ又は入札の辞退を行うこと。  
また、本件工事が落札候補者となった最初の工事である場合は、その他の工事については本件工事の落札候補者となったことを理由に落札の辞退を行うこと。  
なお、本件工事より先に他の工事の落札候補者となったときは、本件工事については他の工事の落札候補者となったことを理由に落札の辞退を行うこと。ただし、本件工事及び他の工事の契約希望金額が建設業法施行令（昭和31年政令第273号）第27条に定める金額未満である場合は、この限りではない。
- ③ 落札者は、契約工期中、提出した資料に記載した配置予定技術者を、本件工事現場に配置すること。  
なお、死亡、傷病、出産、育児、介護又は退職等の極めて特別な場合を除いて、契約工期中は、当該配置技術者を変更することは認めない。  
また、工場製作のみが行われる期間があるときは、工場製作のみが行われる期間と工事現場において作業等が行われている期間とで異なる者を配置予定技術者として届け出ることができる。  
なお、工場製作のみが行われる期間においては、同一工場内で他の同種工事にかかる製作と一元的な管理体制のもとで製作を行うことができる場合には、同一人を各製作の監理技術者とすることができる。

## 3 入札参加の手続

- ① 本件工事の入札参加を希望する者は、入札公告に示す期間内に、入札参加申込書を入札公告に示す提出先まで持参又は郵送（簡易書留）により提出すること。
- ② 申込書の作成及び提出に関する費用は、入札参加者の負担とする。
- ③ 提出された申込書は、入札参加者の確認以外に入札参加申込者に無断で使用しない。
- ④ 提出された申込書は、返却しない。
- ⑤ 入札参加申込期限日以降は、原則として申込書の差替え及び再提出は認めない。

## 4 誓約書及び設計図書の交付

6 (1)⑫で提出を求める誓約書は、兵庫県立大学ホームページ (<http://www.u-hyogo.ac.jp/outline/nyuusatsu/index.html>) の「入札情報」からダウンロードを行い、保存することにより取得すること。

## 5 入札保証金

不要

## 6 入札手続き等

### (1) 入札に関する条件

- ① 入札書が所定の場所に所定の日時までに到達していること。
- ② 入札者又はその代理人が本工事の入札について2通以上した入札でないこと。
- ③ 本工事の入札において、他の入札者の代理人を兼ねた者又は2人以上の入札者の代理をした

者の入札でないこと。

- ④ 連合その他の不正行為によってされたと認められる入札でないこと。
- ⑤ 入札書に入札金額、入札者の記名及び押印があり、入札内容が分明であること。
- ⑥ 入札金額は、特に指示したとき以外は、契約対象となる1件ごとの総価格とすること。  
なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。ただし、特に指示したときは、この限りではない。
- ⑦ 入札書に記載された入札金額が訂正されていないこと。
- ⑧ 代理人が入札をする場合は、入札する前に契約担当者あての委任状を提出すること。
- ⑨ 第1回目の入札に際し、第1回目の入札書に記載される入札金額に対応した工事費内訳書（金抜き設計書のすべての項目について確認できるもの）を提出すること。
- ⑩ 入札の執行回数は2回を限度とし、初度の入札において落札候補者がいない場合は、直ちに再度の入札を行う。

なお、落札候補者がいる場合であって、下記7において、全ての落札候補者に入札参加資格がないとしたときは、日を改めて再度の入札を行う。

- ⑪ 再度の入札に参加できる者は、次のいずれかの条件を具備した者であること。
  - ア 初度の入札に参加して有効な入札をした者（最低制限価格が設けられたときは、初度の入札において、当該価格に達しない価格で入札した者を除く。）
  - イ 初度の入札において上記①から⑦までの条件に違反し無効となった入札者のうち①、③又は④に違反し無効となったもの以外の者
- ⑫ 落札金額が200万円（消費税及び地方消費税を含む。）を超える場合には、7(2)入札参加資格確認資料の提出期間中に、落札候補者が暴力団でないこと等についての誓約書及び落札候補者が契約に基づく業務に従事する労働者の適正な労働条件を確保するための誓約書及び、落札候補者が社会保険関係法令の順守を徹底するための社会保険等加入対策に関する誓約書を提出すること。

## (2) 無効とする入札

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- ① 入札に関する条件に違反した入札
- ② 開札時において入札参加資格のない者のした入札
- ③ 入札参加申込書又は資料に虚偽の記載をした者のした入札
- ④ 下記10で定められた額の契約保証金を納付することができない者の入札。

## (3) 入札に際しての注意事項

- ① 関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守り、いやしくも県民の信頼を失うことのないよう努めること。
- ② 不正、その他の理由により、競争の実益がないと契約担当者が認めるときは、入札を取り消すことがあり、天変地異等のやむを得ない事由が生じたときは、入札の執行を中止することがある。

なお、これらの場合における損害は、入札参加者の負担とする。

- ③ 入札金額は、アラビア数字を用いて記載すること。
- ④ 工事費内訳書は参考図書として提出を求めるものであり、その内容が入札金額、契約金額等を拘束するものではない。ただし、提出された工事費内訳書の内容等について、入札執行職員が説明を求めることがあるので、必ず入札会場に持参すること。

なお、工事費内訳書の提出は持参によるものとし、工事名及び入札参加者名を記載して、工事費内訳書在中と朱書した封筒に封入すること。

- ⑤ 建設業退職金共済制度掛金相当額が諸経費の中に積算されているので、入札金額にこれを含めて見積もること。  
なお、同制度の対象労働者を雇用しているにもかかわらず同制度に加入していない者は、速やかに同制度に加入すること。
- ⑥ 入札書は、入札に付する事項ごとに作成し、記名押印の上封筒に入れ、封筒には入札書と表記し、宛名及び工事名に併せて、入札参加者が法人であるときは名称及び代表者名を、個人であるときは商号及び氏名を記載すること。
- ⑦ 入札公告に示す日時及び場所で、入札執行職員の指示に従って、入札書（封書）を入札箱に直接投入すること。
- ⑧ 入札書（封書）を投函した後においては、入札書を書き換え、引き換え、又は撤回することはできない。
- ⑨ 入札を希望しない者は、入札辞退届を提出して入札を辞退することができる。なお、入札日時に辞退届を提出することなく欠席した場合には、辞退届の提出があったものとみなす。

## 7 落札候補者の決定方法及び入札参加資格確認資料

入札参加を希望する者は、下記の入札参加資格確認書類を、入札公告に記載の期間、提出先へ提出すること。

### ① 提出資料等

#### ア 配置予定技術者の資格

入札参加資格があることを判断できる配置予定技術者の資格を様式6号の2に記載すること。

なお、記載件数は技術者3名以内とし、資格証明書・講習修了証等の写しを添付すること。

また、入札公告における入札参加資格要件として、当該技術者に同種又は類似の工事経験を求めている場合には、過去15年以内に工事が完了し、その引き渡し完了しているもの限り様式6号に記載するとともに、同工事に係る契約書の写し等、同種又は類似の工事であることが確認できる書類を添付すること。

#### イ 建設業の許可及び経営事項審査結果並びに設計業務受託者関係

入札参加資格があることを判断できる建設業の許可状況等を様式第7号に記載するとともに、次に掲げる書類を添付すること。

##### (ア) 建設業の許可

許可に係る通知書の写し

##### (イ) 経営事項審査結果

建設業法第27条の29の規定による総合評定値通知書の写し

##### (ウ) 設計業務受託者関係

本工事に係る設計業務の受託者と関係がある場合は、関係が確認できる商業登記簿謄本等の写し

#### ウ 同種又は類似の工事の施工実績

入札公告における入札参加資格要件として、同種又は類似の工事の施工実績を求めている場合には、入札参加資格があることを判断できる同種又は類似工事の施工実績を、様式5号に記載すること。

なお、記載件数は、代表的な工事3件以内とし、過去15年以内に工事が完成し、その引き渡し完了しているもの限り記載するとともに、同工事に係る契約書の写し等、同種又は類似工事であることが確認できる書類を添付すること。

- ② 資料の様式は、兵庫県立大学ホームページからダウンロードして保存することにより取得すること。<http://www.u-hyogo.ac.jp/outline/nyuusatsu/index.html>
- ③ 資料の作成及び提出に要する費用は、資料の提出を求められた者の負担とする。

- ④ 提出された資料は、入札参加者の確認以外に資料の提出を求められた者に無断で使用しない。
- ⑤ 提出された資料は返却しない。
- ⑥ 資料を提出した結果、入札参加資格がないと認められた者は、別に定める期限までに、契約担当者に対して、その理由について書面（様式は任意）を持参（郵送又は電送によるものは受け付けない。）し、説明を求めることができる。
- ⑦ 入札資格確認資料の提出を求められた者が資料を上記(2)の提出期間内に提出しないとき、又は入札執行者の指示に応じないときは、その者のした入札は入札参加資格のない者のした入札とみなし、無効とする。

## 8 落札者の決定方法

- (1) 入札説明書で示した業務を履行できると契約担当者が判断した入札者であって、財務規則第85条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじ引きを実施して落札者を決定する。この場合において、くじを引くことを辞退することはできない。

## 9 契約の締結

- (1) 落札者は、落札決定の日から7日以内に契約書を提出すること。
- (2) 落札決定後、契約締結までの間に落札者が入札参加資格制限に該当した場合又は兵庫県から指名停止を受けた場合には、契約を締結しない。

## 10 契約保証金

落札者は、契約締結までに、契約金額（消費税及び地方消費税の額を加算した金額）の10分の1以上の契約保証金を納付すること。ただし、次のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部を納める必要はない。

- (1) 債務不履行により生ずる損害金の支払を保証する銀行、兵庫県公立大学法人兵庫県立大学が確実と認める金融機関又は公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和27年法律第184号）に基づき登録を受けた保証事業会社の保証があったとき。
- (2) 債務の履行を保証する公共工事履行保証証券による保証があったとき。
- (3) 兵庫県公立大学法人理事長を被保険者とした債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約の締結があったとき。

## 11 支払条件

### (1) 前金払

保証事業会社と前金払に関し保証契約をした者に対しては、請負代金額の10分の4以内の前金払を行う。ただし、工期が2か年度以上にわたる契約については、年度毎に当該年度の出来高予定額又は支払予定額の10分の4以内の前金払を行う。

### (2) 中間前金払と部分払の選択

落札者は、契約締結までに、中間前金払を受けるか部分払を受けるかを選択する（契約締結後、この選択を変更することはできない。）。この場合において、中間前金払を選択したときには部分払を受けることができず、部分払を選択したときには中間前金払を受けることはできない。

### (3) 中間前金払

部分払を選択せずに中間前金払を選択した者が、前金払を受けた後、契約担当者から次の要件を全て満たしていることについて認定を受け、保証事業会社と中間前金払に関し保証契約をした場合には、請負代金額の10分の2以内の前金払を行う。ただし、工期が2か年度以上にわたる契約については、年度ごとに当該年度の出来高予定額又は支払限度額の10分の2以内の中間前金払を行う。

- ① 工期の2分の1を経過していること。
  - ② 工程表により工期の2分の1を経過するまでに実施すべきものとされている当該工事に係る作業が行われていること。
  - ③ 既に行われた当該工事に係る作業に要する経費が請負代金額の2分の1以上の額に相当するものであること。
- (4) 部分払  
中間前金払を選択せずに部分払を選択した者は、入札公告に示す回数以内の部分払を請求することができる。  
なお、発注者の都合により契約工期を変更した場合は、変更後の工期に応じて部分払の回数を変更することがある。

## 12 その他

- (1) 契約を締結した者は、当該工事の施工に必要な枚数の建設業退職金共済証紙を購入し、契約締結後1か月以内に（工期が1か月に満たない場合には契約締結後すみやかに）、同証紙購入の際に金融機関が発行する発注者用掛金収納書を契約担当者に提出すること。
- (2) 工事の施工に当たっては、建設業法に規定するところにより主任技術者又は監理技術者を適正に配置すること（工事現場ごとに専任の者でなければならない場合には、特に注意すること。）。
- (3) 契約を締結した者は、次のア、イを兵庫県公立大学法人兵庫県立大学に提出すること。  
ア 本件工事の一部について締結する請負契約及び資材又は原材料の購入契約その他のこの契約の履行に伴い締結する契約（以下「下請契約等」という。）を締結する場合において、その契約金額（同一の者と複数の下請契約等を締結する場合は、その合計金額）が200万円を超えるときには、その相手方が暴力団でないこと等についての誓約書を提出させ、当該誓約書の写し（「暴力団排除に関する特約」第3項の規定により下請契約等に定めた規定により提出させた誓約書の写しを含む。）  
イ 下請契約等及び本件工事に関わる労働者派遣事業の適切な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号）に規定する労働者派遣契約（以下「労働者派遣契約」という。）を締結する場合において、その契約金額（同一の者と複数の契約を締結する場合は、その合計金額）が200万円を超えるときには、その相手方から労働者の適正な労働条件を確保するための誓約書を提出させ、当該誓約書の写し（「適正な労働条件等確保特記事項」第2項の規定により下請契約等に定めた規定により提出させた誓約書の写しを含む。）
- (4) (3)の誓約書の写しの提出がない場合には、工事成績評定点を減点する。
- (5) 契約手続において使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨とする。
- (6) 入札参加申込者数及び入札参加申込者名は、入札執行後まで公表しない。
- (7) 入札結果については、落札決定後、兵庫県立大学姫路環境人間キャンパス総務課で落札予定日の翌日までに公表する。

## 13 問合せ先

〒670-0092 姫路市新在家本町1-1-12

兵庫県公立大学法人兵庫県立大学姫路環境人間キャンパス 経営部総務課

T E L (079) 292-1515 F A X (079) 293-5710