

## 非正規職員の求人について

下記のとおり、非正規職員を公募します。

## 1 仕事の内容等

就業場所	公立大学法人兵庫県立大学本部 (神戸市西区学園西町8-2-1)		
職 種	国際交流員(非常勤嘱託員)		
仕事の内容	本部教育改革課における以下の業務 ・留学生の派遣・受入支援 ・学術交流協定の新規締結・更新等 ・国際交流イベント業務、広報等 ・国際化体験プログラムの事務補助 等 ・その他、国際交流関連業務		
雇用期間	2019年6月1日～2020年3月31日		
契約更新の可能性	あり(2024年3月31日までを限度)		
学 歴	不問	年 齢	不問
必要な経験等	・エクセル・ワードの操作ができること ・海外での留学、勤務、生活経験があれば望ましい		
必要な免許・資格	・英語能力に長けていること ・英文メールや教員との英会話が可能なこと		

## 2 労働条件

賃 金	月額155,000円	賞 与	なし
通勤手当	30,000円まで	退職金	なし
加入保険	雇用保険、労災、健康保険、厚生年金		
就業時間	週5日・29時間(8:45～17:45の間の6時間程度)		
休憩時間	60分	時間外労働	原則なし
休 日	土・日・祝・他(12月29日～1月3日)		
年次有給休暇	採用時に10日付与		
その他	夏季休暇、子育て支援休暇、忌引休暇、短期介護休暇等		

## 3 選考等

採用人数	2人
選考方法	書類選考の上、面接
応募書類	①履歴書、②職務経歴書、③ハローワーク紹介状(ハローワークから紹介を受けた方のみ)
応募書類提出先	〒651-2197 神戸市西区学園西町8-2-1 公立大学法人兵庫県立大学本部 教育企画部 教育改革課(担当:松浦)
応募締切	2019年5月17日(金)必着