

非正規職員の求人について

下記のとおり、非正規職員を公募します。

1 仕事の内容等

就業場所	公立大学法人兵庫県立大学本部 (神戸市西区学園西町8-2-1)		
職 種	事務嘱託員		
仕事の内容	本部事務局大学院改革推進課における以下の業務 ・文部科学省への届出書類の作成補助 ・他大学の事例調査（インターネット等） ・学生・企業等へのアンケート調査（集計含む） ・課内事務用品等の備品購入 ・その他庶務業務		
雇用形態	正社員以外		
雇用期間	令和元年12月1日～令和2年3月31日		
契約更新の可能性	あり（令和4年3月31日までを限度）		
学 歴	不問	年 齢	不問
必要な経験等	エクセル・ワードの操作ができること		
必要な免許・資格	不問		

2 労働条件

賃 金	154,000円	賞 与	なし
通勤手当	30,000円まで	退職金	なし
加入保険	雇用保険、労災、健康保険、厚生年金		
就業時間	①8:45～17:30 ②9:00～17:45	3か月ごとに①②のいずれかを 選択	
休憩時間	60分	時間外労働	原則なし
休 日	土・日・祝・他（12月29日～1月3日）		
年次有給休暇	採用時に10日付与		
その他	夏季休暇(5日)、子育て支援休暇(5日)、病気休暇(8日)等		

3 選考等

採用人数	1人		
選考方法	書類選考の上、面接		
応募書類	履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状（ハローワークから紹介を受けた方のみ）		
応募書類提出先	〒651-2197 神戸市西区学園西町8-2-1 公立大学法人兵庫県立大学本部 教育企画部 大学院改革推進課（担当：丸山）		
応募締切	令和元年11月20日（水）必着		
選考期間	令和元年11月下旬		