

## 令和4年度 兵庫県公立大学法人兵庫県立大学 (産学連携・研究推進機構) 事務嘱託員採用選考案内

下記のとおり事務嘱託員（非正規職員）を募集します。

### 1 受付期間

令和4年1月25日（火）～令和4年2月17日（木）〔必着〕

### 2 募集内容

(1) 募集人数

2名

(2) 職務内容

産学連携・研究機構の運営に係る一般事務（庶務業務、経理事務、資料作成等）

【例】・国庫補助事業等の予算管理、経理事務

- ・各種会議の準備、郵便物の收受発送、旅費事務等
- ・振替伝票の起票等経理事務、物品の発注・管理等
- ・コーディネーター等の事務補助（スケジュール管理、資料作成等）
- ・セミナーやシンポジウム等イベントの補助業務
- ・その他付随する庶務事務、秘書業務 等

(3) 勤務場所

産学連携・研究推進機構（姫路市南駅前町123(じばさんびる3F)）

(4) 雇用期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

（勤務成績が良好な場合、最長で通算3年間まで更新する可能性があります）

(5) 勤務条件等

給 料 等	月額 155,450 円（地域手当を含む。）
賞与(期末手当)	年間最大 1.44 月（6 月期 0.72 月、12 月期 0.72 月） ※採用初年度は 0.936 月。年間雇用期間に応じて、本学規定に従い支給
通 勤 手 当	実費相当分（上限 30,000 円）
退 職 金	なし
昇 給	なし
加 入 保 険	雇用保険、労災、健康保険、厚生年金
勤務時間・日数	週 38 時間 45 分（週 5 日・一日あたり 7 時間 45 分）
休 憩 時 間	60 分
時 間 外 労 働	原則なし
休 日	土・日・祝・他（12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	10 日付与
特 別 休 暇	夏季休暇、子育て支援休暇、忌引休暇等

## (6) 必要な資格等

学歴	不問	年齢	不問
必要な経験等	エクセル・ワードの操作ができること		
必要な免許・資格	商業簿記3級以上が望ましい		

## 3 応募資格

下記のいずれにも該当しない方。

- ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 兵庫県公立大学法人兵庫県立大学又は兵庫県において懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

## 4 選考方法

### (1) 選考方法

所定の応募書類及び面接試験による選考

### (2) 日時

2月下旬

### (3) 場所

産学連携・研究推進機構

※書類選考の上、面接日時及び場所を連絡します。

## 5 申し込み先及び応募書類

### (1) 申し込み先

下記まで郵送で所定の応募書類（写真貼付）を提出してください。

（応募書類は、A4縦の片面に印刷し、ホチキス留などせず、ご提出下さい）

〒670-0962 姫路市南駅前町123(じばさんびる3F)  
兵庫県公立大学法人兵庫県立大学 産学連携・研究推進機構（担当：富田）

### (2) 応募書類

- ア 履歴書（様式任意）
- イ 職務経歴書（様式任意）
- ウ ハローワーク紹介状（※ハローワークから紹介を受けた方のみ）

## 6 その他

- (1) 応募資格がないこと又は記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、採用を取り消します。
- (2) 原則として兼業を行うことはできません。
- (3) 組織改編等により、配属先や業務内容に変更が生じることがあります。