

任期付客員教員（特任助教）の公募について

兵庫県立大学は、国際化及びグローバル教育の推進のため、次のとおり任期付客員教員（特任助教）を公募します。

1. 募集の趣旨

本学では、全学的なグローバル教育に積極的に取り組んでおり、中でも実践的な英語コミュニケーション能力やグローバルリーダーのための素養・能力を身につけ、国際社会や地域社会において主体的な役割を担う人材の育成をめざす副専攻プログラムとして「グローバルリーダー教育プログラム」を実施しています。

また、2019年9月開設した国際交流センターでは、本学における全学的な国際交流・語学教育プログラムを推進するための拠点として、社会のグローバル化に対応できる学生の育成を図ります。

これらの取組みを強力に推進するため、全学の国際交流等を所管する「国際交流機構」に所属する専門人材として、特任助教を募集します。

2. 求める人材像

上記のような取組を進めるため、次のような要件を備えた人材を募集します。

- ・英語によるコミュニケーション能力を持ち、国際交流センターで実施する国際交流・語学教育プログラムの企画運営を積極的に進める能力・意欲のある人材
- ・本学は主体的にダイバーシティの推進に取り組んでおり、多様な人材の採用に努めております。特に女性教員の積極的な応募を歓迎しており、応募者が同等の能力である場合には、率先して女性の採用を検討します。

3. 職務内容

本学教員の指導のもとで、以下に示す業務について参画していただきます。

- (1) 国際交流センターで実施する国際交流・語学教育プログラムの企画運営
- (2) 外国語教育の推進のための全学的な取組みに関する業務
- (3) その他、大学の国際交流の推進に必要な業務

4. 職名

任期付客員教員（特任助教）

5. 募集人員

1名

6. 応募資格

大学院修士課程修了以上又はそれと同等以上の能力を有する者

7. 採用予定年月日

令和4年9月30日以降できるだけ速やかに

8. 雇用期間

年度単位での雇用。令和4年度は、採用の日から令和5年3月31日までの雇用とし、業績評価に基づき次年度の契約更新を判断。以降、業績評価に基づいて1年間を単位として雇用し、最長で令和9年3月31日まで。

9. 雇用形態

(1) 勤務時間

週29時間勤務、月曜日から金曜日の週5日勤務。任用時に一日のうち勤務する時間を設定します。休憩時間は、原則12時から13時となります。

ただし、業務の都合に応じて週休日の振り替えを行うことがあります。

(2) 休日

毎週土・日曜日、国民の祝日、その他（12月29日～1月3日）

大学の規程に基づき、有給休暇（初年次10日、但し採用月により変動します）及び特別休暇（夏季休暇、子育て支援休暇、忌引き休暇等）を付与

10. 報酬

兵庫県立大学の客員教員としての報酬基準に基づき月額で支給。週5日勤務で、年4,600,000円程度（内訳：月額報酬34万円程度、年間賞与50万円程度。ただし、初年度の賞与は在籍期間が規定に満たないため支給されません。）

上記金額には社会保険料の自己負担額を含みます。通勤交通費は、兵庫県立大学の交通費基準により別途支給します（ただし、上限30,000円/月）。

社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入

11. 勤務場所

神戸市西区学園西町8-2-1（兵庫県立大学神戸商科キャンパス）

なお、担当する職務の実施に際しては、本学の各キャンパスや関係団体等と連携を図りながら活動を行います。

12. 提出書類

提出書類は次のとおりです。なお、選考状況により別途書類の提出を求めることがあります。

(1) 履歴書（※様式1）

(2) 教育・研究の業績に関して示す書類（※様式2）

(3) 大学の国際化教育、グローバル人材の育成の抱負について、2,000字程度にまとめたもの（様式は特に定めない。）

(4) 応募者本人についてご意見を伺える方（1名）の氏名と連絡先（所属・役職、住所、電話・FAX番号、電子メールアドレス）（様式は特に定めない。）

(5) 英語能力を示す英語外部検定のスコアの証明書等

- (取得していなければ提出しなくても良く、履歴書に記載するだけでも可。)
- (6) その他自己PRのための資料を提出可能。

13. 応募締切

令和4年11月4日(金)(必着)

採用者が決定され次第公募を終了します。

14. 選考方法とスケジュール

第一次 書類審査

第二次 面接 書類審査に合格した方を対象に、面接を実施し、大学の国際化教育、グローバル人材の育成の抱負に関してプレゼンテーションを行っていただきます。

面接日 具体的な面接日時は、書類審査後、別途通知します。

なお、面接に際して旅費は支給いたしませんので、あらかじめご了承ください。

15. 応募書類の提出、問い合わせ先等

応募書類は、郵便又は宅配便で、以下の宛先まで送付してください。

郵便の場合は、封筒に「教員応募書類在中」と朱書し、簡易書留で送付してください。

| |
|---|
| 兵庫県立大学事務局 本部 教育企画部国際交流推進課 (担当:別所、後藤) 住所:〒651-2197 神戸市西区学園西町8-2-1 電話:078-794-6683 FAX:078-794-5575 E-mail:kokusai@ofc.u-hyogo.ac.jp |
|---|

※ 提出していただいた書類は返却いたしません。また、提出書類に記載の個人情報は、本公募の利用目的に限定して使用し、その他の目的には使用いたしません。

※ 本公募に関する情報は、兵庫県立大学のホームページ(<https://www.u-hyogo.ac.jp>)の「大学案内」-「教員の公募について」で確認できます。