

核心を読み取る力／読者に伝わる書く力

環境人間学部 山口 裕毅



キーワード

文章要約、文章作成、批判的読解、討議、国語科、総合的な学習(探究)の時間

研究概要

「文章を読む時間がない!」「あと1時間で報告書を仕上げないといけない!」ビジネスの現場で、こうした課題に直面した方もいらっしゃるのではないのでしょうか。文章の核心を読み取ること、読み取った情報をもとに報告書やプレゼン資料をまとめることは、今やビジネスの現場で必須のスキルだと思います。このシーズでは、担当者のこれまでの教育研究実績を活かした企業内研修の企画立案や研修の実施をご提案します。

- ・文章の核心を読み取ったうえで、必要情報を付け加える要約法
- ・論理性と感性を織り交ぜた文章の構成法

など新しいテクニックをお伝えします。御社のビジネスの効率化や質の向上にぜひご活用ください。

アピールポイント

担当者はこれまでに、国内外の学会発表を通じ、背景・母語・既有知識の異なる人々へのプレゼンをしてきました(米国、英国、オーストラリア、ニュージーランド、韓国、台湾、香港等)。また、論文や書籍の執筆を通じて、数々の文章を書いてきました。こうした経験の中で、悩みながら試行錯誤し、つかみ取った読み取る力や書く力のエッセンスをお届けします。

応用分野

企業内研修の企画立案や研修の実施

中学校・高等学校の国語科、総合的な学習(探究)の時間の教材解釈や授業づくりへの協力