

# オンサイト施設の利用に係る規約

令和8年2月24日  
兵庫県立大学ソーシャルデータサイエンス研究所  
オンサイト施設管理委員会

## 1. 目的

本規約は、兵庫県立大学ソーシャルデータサイエンス研究所（以下、研究所）が運営するオンサイト施設（以下、本施設）において、オンサイト施設運用要綱（以下、要綱）第4条第4号の規定に基づき、安全かつ適正な利用を目的として定めるものである。

## 2. 利用時間

平日9時30分から17時00分（土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始を除く）とし、本施設の利用に当たっては電子メールによる事前予約制とする。

なお、機器のメンテナンス等の都合により、利用の休止又は利用時間を短縮することがある。

## 3. 利用手続

本施設は、要綱第4条第3号の規定により、調査票情報の利用が認められた者に限られる。そのため、本施設の利用希望者は電子メールで利用申請を行うとともに、調査票情報のオンサイト利用を許可された内容（氏名、所属、調査名、利用期間など）を確認できる書類を提出し、事前に本施設の利用について許可を得ること。

## 4. 利用方法

- (1) 本施設の利用手続による許可を得た上で、利用を希望する日付、時間帯、利用者名をメールで連絡し、事前に予約を取る（予約確定の返信を受信する）こと。
- (2) 予約した利用日時に研究所事務室（以下、事務室）へ行き、窓口で本施設の利用記録簿へ必要事項を記入すること。
- (3) 本施設の利用に際して本人確認を行うため、身分を証明する公的な書類（免許証、マイナンバーカード等）を求めに応じて提示すること。
- (4) 本施設の利用に際して、事務室で以下の物品を受領すること。
  - ① オンサイト施設への入室用鍵
  - ② オンサイト施設利用者証
  - ③ オンサイト用パソコン起動USBメモリ
  - ④ オンサイト用パソコン起動用パスワード
- (5) 本施設を利用中は利用者証（ネックストラップ）を着用すること。
- (6) 受領した物品の紛失や損壊が無いよう厳重に管理すること。
- (7) 荷物の預け入れには事務室のロッカーを利用できる。ただし、貴重品の管理は利用者が行うこと。
- (8) オンサイト用パソコンを利用中に離席等で一時的に作業を中断する場合は、他者によるパソコンの操作や画面表示の読み取りを防止する配慮を行うこと。

- (9) 本施設の利用終了時には、使用したパソコン、空調、照明の電源を切ること。
- (10) 本施設の利用時間内に事務室で受け取った物品をすべて返却し、預けた荷物を持ち帰ること。なお、複数日に渡って本施設を利用する場合であっても、当日の利用時間内に物品を一旦返却すること。

## 5. 禁止事項

- (1) 本施設からの貸出物品を外部に持ち出すこと。
- (2) パソコン、カメラ、レコーダ等の記録機器類、無線 LAN 端末、携帯電話等の通信機器類、その他これらに類する機器を許可無く本施設へ持ち込むことや、それらを使用して撮影したり、他者と共有したりすること。
- (3) 本施設の設置機材の設定の確認や変更、それらを試行すること。
- (4) 本施設での飲食を行うこと。ただし、熱中症等の予防に必要な水分補給を除く。
- (5) 本施設に利用許可を得ていない者を入室させたり、作業中の画面を部外者から見えるようにしたりすること。
- (6) 本施設の機材や什器等の持ち出し、汚損、破壊などを行うこと。
- (7) インターネット検索性 PC に個人情報やデータを長期間保存すること。
- (8) 事務室のロッカーや本施設に私物を許可無く置くこと。
- (9) 他の利用者への迷惑となる行為（利用を伴わない予約、利用日の占有、など）を行うこと。

## 6. その他

- (1) 本施設の利用に関する情報は、研究所が運営する Web ページにおいて周知しており、利用に際して参考にする事。
- (2) 本施設内での行動はカメラによる常時監視及び録画を行っており、利用者はこれらの措置について同意すること。
- (3) 本施設からの利用に関する問合せや要請には協力すること。
- (4) 本施設の機器等の利用に関する不具合が生じた場合は、事務室へ速やかに報告すること。
- (5) 事務室の昼休み（12:00～13:00）は担当者が対応できない場合がある。
- (6) 利用予定時間に長時間（2 時間以上）の利用しない時間を挟む場合は、その時間に他の利用者が使えるように、利用時間を分けて予約を行うこと。
- (7) 予約時間の変更やキャンセルについては、他の利用者の支障にならないよう、速やかに連絡すること。
- (8) 本規約に違反する不適切な利用行為が確認された場合は、本施設の利用許可を取り消すことがある。
- (9) その他、本施設の利用について不明な点がある場合は、事務室または電子メールで確認や相談をすること。

以上